



OFICINA DE PROYECTOS (PMO)

A medida que el papel de los proyectos algunas organizaciones formalizan las prácticas de gestión desarrollando centros de excelencia en gestión de proyectos. Una PMO es un vehículo de coordinación, estandarización y gestión de esas prácticas.

¡Es el motor para conseguir una Cultura de Proyectos común y eficiente!

ÁREAS DE RESPONSABILIDAD

Cada Oficina de Proyecto debe tener clara sus funciones a lo largo de su ciclo de vida para conseguir una Cultura de proyectos común y eficiente. Ejemplos típicos son:

- ❖ Gestión de la Cartera de Proyectos, para asegurar que se ejecutan de forma sistemática los proyectos más alineados con la estrategia y que aporten más valor a la compañía
- ❖ Soporte a proyectos, asegurando que reciben el apoyo necesario por toda la organización
- ❖ Procesos Transversales y Herramientas, para asegurar que las interacciones con otros procesos y funciones son las adecuadas
- ❖ Mejora Continua, para garantizar que los procesos, modelos y herramientas son continuamente mejorados
- ❖ Búsqueda y desarrollo de la asignación de los jefes de proyectos
- ❖ Liderazgo de Personas, para asegurar que los aspectos humanos son bien gestionados
- ❖ Cultura de Proyectos, a través del soporte y tutoría, para garantizar que la organización trabaja hacia una Cultura de proyectos común y eficiente.



NUESTRO ENFOQUE

Para conseguir implementar una PMO o mejorar el papel de una ya existente, GreenlightPM se basa en:

- ❖ Analizar los desafíos y oportunidades que se enfrenta la PMO
- ❖ Definir la visión y misión para la PMO
- ❖ Delimitar los objetivos de la PMO
- ❖ Diseñar un plan de implantación de la PMO
- ❖ Brindar soporte operativo durante la implantación de la PMO
- ❖ Planificar las acciones post-implantación